

ANEXO V
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS 14ª Região MS
Processo Administrativo nº XXXX
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2025

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis – CRECI/MS, Pessoa Jurídica de direito público interno, com sede na Rua Rio Grande do Sul nº 174 – centro, na cidade de Campo Grande/MS, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.979.572/001-52, neste ato representado pelo Presidente Roberto da Cunha, brasileiro, casado, portador do CPF/MF nº xxxxx e Cédula de Identidade nº xxxxx SEJUSP/MS, nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202..., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº xxx/2025, publicada no de/...../2025, processo administrativo nº XXXX, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a eventual Contratação de empresa especializada para prestação de serviços integrados, sob demanda, de organização, produção e operacionalização de eventos institucionais do CRECI/MS, abrangendo serviços de assessoria nas etapas de planejamento, execução, áudio, vídeo e acompanhamento, antes, durante e após a realização de eventos, realizados no Estado de Mato Grosso do Sul, especificado no item 1.1. do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº XXXXX/2026 que é parte integrante desta Ata de Registro de Preços, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Grupo 1	Item	Descrição	Qtd.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Evento em Bonito/MS – Estrutura Completa - 12/05/2026 a 16/05/2026						
	1	Locação sala climatizada, com mobiliário e utensílios – Reunião Diretoria	1	Diária		
	2	Fornecimento de água – Reunião Diretoria	13,5	Litros		
	3	Fornecimento de café – Reunião Diretoria	1,8	Litros		
	4	Internet WI-FI dedicada	1	Serviço		
	5	Locação salão/auditório acessível, climatizado com capacidade para 300 pessoas com mobiliário, utensílios e estrutura – Encontro Regional	1	Serviço		
	6	Cenário e decoração – Encontro Regional	1	Serviço		
	7	Fornecimento de água – Encontro Regional e Sessão Plenária	1.040	Litros		
	8	Fornecimento de garrafas de café (1.800 ml) Encontro Regional e Sessão Plenária	15	Unidade		
	9	Locação salão/auditório acessível, climatizado com capacidade para 300 pessoas com mobiliário, utensílios e estrutura – Sessão Plenária	1	Serviço		
	10	Cenário e decoração – Sessão Plenária	1	Serviço		
	11	Sistema de sonorização (durante todo o evento)	1	Serviço		
	12	Sistema de projeção exibição de imagens e apoio visual/LED (durante todo o evento)	1	Serviço		

13	Sistema de iluminação (durante todo o evento)	1	Serviço		
14	Sistema de conectividade e transmissão (link exclusivo e infraestrutura, Wi-Fi, equipamentos, durante todo o evento)	1	Serviço		
15	Ônibus Campo Grande ↔ Bonito	2	Unidade		
16	Ônibus Dourados ↔ Bonito	1	Unidade		
17	Serviço completo de almoço (entradas, saladas e acompanhamentos, pratos principais e sobremesas), com bebidas, mobiliários e equipe completa para organizar e servir todo o evento	300	Pessoas		
18	Coquetel com fornecimento de bebidas, serviços (equipe de cozinha, garçons e responsável) e utensílios	300	Pessoas		
19	Músico (coquetel e jantar)	2	Serviço		
20	Plataforma interativa de vídeo 360 (coquetel e jantar)	2	Serviço		
21	Coffee-Break com fornecimento de bebidas, serviços (equipe de cozinha, garçons e responsável) e utensílios	220	Serviço		
22	Serviço completo de jantar (entradas, saladas e acompanhamentos, pratos principais e sobremesas), com bebidas, mobiliários e equipe completa para organizar e servir todo o evento	250	Pessoas		
23	Coordenador Geral durante todo o evento	1	Profissional		
24	Recepcionistas para atender todo o evento	3	Profissional		
25	Auxiliares de apoio para atender todo o evento	3	Profissional		
26	Técnico de som/infraestrutura para atender todo o evento	1	Profissional		
27	Equipe de limpeza para todo o evento	1	Equipe		

Evento Três Lagoas/MS – Estrutura completa – 27/10/2026 a 31/10/2026

28	Locação sala climatizada, com mobiliário e utensílios – Reunião Diretoria	1	Diária		
29	Fornecimento de água – Reunião Diretoria	13,5	Litros		
30	Fornecimento de café – Reunião Diretoria	1,8	Litros		
31	Internet WI-FI dedicada	1	Serviço		
32	Locação salão/auditório acessível, climatizado com capacidade para 300 pessoas com mobiliário, utensílios e estrutura – Encontro Regional	1	Serviço		
33	Cenário e decoração – Encontro Regional	1	Serviço		
34	Fornecimento de água – Encontro Regional e Sessão Plenária	1.040	Litros		
35	Fornecimento de garrafas de café (1.800 ml) Encontro Regional e Sessão Plenária	15	Unidade		
36	Locação salão/auditório acessível, climatizado com capacidade para 300 pessoas com mobiliário, utensílios e estrutura – Sessão Plenária	1	Serviço		
37	Cenário e decoração – Sessão Plenária	1	Serviço		
38	Sistema de sonorização (durante todo o evento)	1	Serviço		
39	Sistema de projeção exibição de imagens e apoio visual/LED (durante todo o evento)	1	Serviço		
40	Sistema de iluminação (durante todo o evento)	1	Serviço		
41	Sistema de conectividade e transmissão (link exclusivo e infraestrutura, Wi-Fi, equipamentos, durante todo o evento)	1	Serviço		

42	Ônibus Campo Grande ↔ Três Lagoas	2	Unidade		
43	Ônibus Dourados ↔ Três Lagoas	1	Unidade		
44	Serviço completo de almoço (entradas, saladas e acompanhamentos, pratos principais e sobremesas), com bebidas, mobiliários e equipe completa para organizar e servir todo o evento	300	Pessoas		
45	Coquetel com fornecimento de bebidas, serviços (equipe de cozinha, garçons e responsável) e utensílios	300	Pessoas		
46	Músico (coquetel e jantar)	2	Serviço		
47	Plataforma interativa de vídeo 360 (coquetel e jantar)	2	Serviço		
48	Coffee-Break com fornecimento de bebidas, serviços (equipe de cozinha, garçons e responsável) e utensílios	220	Serviço		
49	Serviço completo de jantar (entradas, saladas e acompanhamentos, pratos principais e sobremesas), com bebidas, mobiliários e equipe completa para organizar e servir todo o evento	300	Pessoas		
50	Coordenador Geral durante todo o evento	1	Profissional		
51	Recepcionistas para atender todo o evento	3	Profissional		
52	Auxiliares de apoio para atender todo o evento	3	Profissional		
53	Técnico de som/infraestrutura para atender todo o evento	1	Profissional		
54	Equipe de limpeza para todo o evento	1	Equipe		
	Para os eventos de Bonito e Três Lagoas				
55	Crachá (personalizado)	600	Unidade		
56	Cordão (personalizado)	600	Unidade		
57	Mochila (personalizada)	600	Unidade		

58	Caderno de anotação e caneta (personalizados)	600	Unidade		
59	Garrafas térmicas (personalizadas)	600	Unidade		
60	Chaveiros (personalizados)	600	Unidade		
61	Suporte de mesa para celular (personalizados)	600	Unidade		
62	Camiseta Polo (personalizada)	600	Unidades		
63	Papel timbrado A5 – programação do evento	600	Unidades		
64	Pasta personalizada com orelha (com bolsa – personalizada)	600	Unidade		
65	Diplomas personalizados	600	Unidade		
66	Banners institucionais 90x120cm (personalizados)	10	Unidade		
67	Backdrop institucional 3,00m x 2,50m com estrutura (personalizados)	06	Unidade		
Valor Global R\$xxxx (xxxxxxx)					

3. ÓRGÃO GERENCIADOS E PARTICIPANTE

- 3.1. O órgão gerenciador será o Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 14ª Região MS.
- 3.2. Em cumprimento ao disposto no art. 86 da Lei Federal 14.133/2021, foi divulgada no Sistema de Registro de Preços digital (www.gov.br/compras) a Intenção de Registro de Preços nº xx/2026- UASG 926836, para a qual não acudiu nenhum interessado.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme os termos do art. 86, §3º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.2. Optou-se pela não divulgação da ata para possível adesão, por não apresentar vantajosidade devido as características do objeto ser particular, personalizada e direcionada a comemoração regional do Órgão;
- 4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de

preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

- 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
 - 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
 - 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual

período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

- 5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- 6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- 6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
 - 6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
 - 6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

- 7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
 - 7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
 - 7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

- 7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
- 7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos

do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

- 8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

91.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

- 9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 9.4.1. Por razão de interesse público;
- 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

- 10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
- 10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
- 10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

- 11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem.

Campo Grande/MS, _____ de _____ de 2026.

**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE
IMÓVEIS – 14ª REGIÃO/MS**

Roberto da Cunha
Diretor Presidente
CONTRATANTE

CONTRATADA

NOME
Representante
CONTRATADA